



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Άστρος 07 Νοεμβρίου 2022**

220 01 - ΑΣΤΡΟΣ  
Πληρ.: Τερζάκης Γεώργιος  
Τηλ.: 2755360133  
e-mail: dsbkyn@gmail.com

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το Πρακτικό Συνεδρίασης με αριθμό 8/2022, του Διοικητικού Συμβουλίου  
του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας**

Στο Άστρος και στο Δημοτικό Κατάστημα (Γραφείο Δημάρχου), συνήλθε στις **07 Νοεμβρίου 2022** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:00**, σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** «δια ζώσης» συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, ύστερα από την πρόσκληση με αριθμό **211/22-09-2022** του Προέδρου του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 234 του Ν.3463/2006 (ΔΚΚ), 67 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/Α/28-06-2022) και των προβλεπόμενων στην υπ' αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ. 61055 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Παράταση ισχύος της υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.51236/8.9.2022 κοινής υπουργικής απόφασης περί έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας έως και τη Δευτέρα, 14 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 06:00 (ΦΕΚ 5563/Β/27-10-2022)», η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών, συμμετείχαν τέσσερα (4) μέλη.

| <b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>  | <b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>                            |
|--|---|
| Καμπύλης Γεώργιος, Πρόεδρος Δ.Σ.   | Κατσής Δημήτριος, Δ.Σ. πλειοψηφίας, μέλος |
| Γαρδικιώτης Γεώργιος, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.                                      | Μαντάς Παναγιώτης, Δ.Σ. μειοψηφίας, μέλος |
| Πατούρας Στέφανος του Δημητρίου, Υποπλοίαρχος Λ.Σ., μέλος                    | Ρουmeliώτης Βασίλειος, Δημότης μέλος      |
| Κωνσταντίνου Νικόλαος-Πρόεδρος Συμβουλίου Κοινότητας Παραλίου Άστρους, μέλος |   |

Τα πρακτικά της συνεδρίασης, τηρήθηκαν από τον Δημοτικό Υπάλληλο κ. Τερζάκη Γεώργιο.

Στο παρόν απόσπασμα δεν αναφέρονται αυτούσιοι – χωρίς να αλλοιώνεται φυσικά η ουσία και το σκεπτικό που αναπτύχθηκε – οι διάλογοι που έγιναν μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης - οι οποίοι συνοπτικά περιέχονται στο βιβλίο των πρακτικών που έχει υπογραφεί από όλα τα παριστάμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Αριθμός Αποφάσεως: 28/2022**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση δαπάνης και μελέτης παροχής υπηρεσιών, για σύναψη σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), και την εξυπηρέτηση των αναγκών των λιμένων αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας – Εξουσιοδότηση Προέδρου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, αναφερόμενος στο δεύτερο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα παρακάτω :

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010.
2. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Βεβαίωση και είσπραξη τελών από το προσωπικό των Λιμενικών ή Δημοτικών Λιμενικών Ταμείων» του Ν.4504/2017 (ΦΕΚ184 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 24 «Τροποποιήσεις του άρθρου 90 του ν. 4504/2017» του Ν.4551/2018 (ΦΕΚ 116 Α').
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
7. Το γεγονός ότι στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας, δεν υπηρετεί προσωπικό με καμία σχέση εργασίας.
8. Την αναγκαιότητα για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των λιμένων αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας,

συντάχθηκε η ακόλουθη μελέτη για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας» για την εύρυθμη λειτουργία των λιμένων Παραλίου Άστρους και Αγίου Ανδρέα, για την χρονική περίοδο από 01 Ιανουαρίου 2023 μέχρι και 31 Δεκεμβρίου 2023.

Μέχρι τώρα προσλαμβάναμε εξωτερικό συνεργάτη με διάρκεια τριμήνου, αλλά για να πετύχουμε καλύτερο προγραμματισμό που σίγουρα θα έχει καλύτερα αποτελέσματα, εισηγούμαι την έγκριση της απαιτούμενης δαπάνης, την ακόλουθη μελέτη παροχής υπηρεσιών και την εξουσιοδότησή μου για την έκδοση δημόσιας πρόσκλησης ενδιαφέροντος:

**Περιεχόμενα μελέτης :**

1. Τεχνική έκθεση
2. Υποχρεώσεις Αναδόχου (Ειδικές και Γενικές)
3. Υποχρεώσεις Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας
4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
6. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

**1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

- Σκοπός της παρούσας είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των ελλιμενιζόμενων σκαφών στους χώρους των λιμένων Παραλίου Άστρους και Αγίου Ανδρέα για το έτος 2023 (από 01/01/2023 μέχρι και 31/12/2023).
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται σε ωράριο που θα καθορίσει ο Φορέας Διοίκησης των λιμένων (Δ.Λ.Τ.) συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και των αργιών, απαιτείται στους ανωτέρω χώρους να υπάρχει το απαιτούμενο για την

παροχή τους προσωπικό, ιδιαίτερα τη θερινή περίοδο, το οποίο θα κατευθύνει τα σκάφη στους χώρους πρόσδεσης, θα κάνει καθημερινή καταγραφή των εισερχομένων σκαφών, θα παραλαμβάνει αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα ναυτιλιακά έγγραφα ανά κατηγορία σκάφους, θα εισπράττει τα λιμενικά δικαιώματα, θα παρέχει ηλεκτρικό ρεύμα και νερό στα σκάφη που επιθυμούν, θα ενημερώνει το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας και το Γ' Λιμενικό Τμήμα Παραλίου Άστρους για τυχόν φθορές και γενικά για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στους χώρους της χερσαίας και της θαλάσσιας ζώνης λιμένα.

➤ Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται :

- Σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α της υπ' αριθμό 3113.11/48682.21 με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. «Αναπροσδιορισμός δικαιωμάτων λιμενικών ταμείων και δημοτικών λιμενικών ταμείων» (ΦΕΚ 2032/Β/25-07-2014), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3013/Β/08-07-2021, «3. Τα Λιμενικά Ταμεία και τα Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία οφείλουν : α) Να ενημερώνουν τους χρήστες του λιμένα να δηλώσουν σε αυτά την πρόθεσή τους για το διάστημα που επιθυμούν τον ελλιμενισμό των σκαφών τους. β) Σε συνεννόηση και σε συνεργασία με τις Λιμενικές Αρχές, να μεριμνούν έγκαιρα για τον καθορισμό θέσεων ελλιμενισμού στο χώρο αρμοδιότητάς τους, με σύμφωνη γνώμη της οικείας Λιμενικής Αρχής και να προβαίνουν στον έλεγχο και καταγραφή των ελλιμενισμένων στην περιοχή τους σκαφών. 4. Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών ελλιμενισμού της παρούσης, διενεργείται από τους οικείους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα. 5. Τα τέλη της παρούσης απόφασης, είναι ανταποδοτικά και αναλώνονται αποκλειστικά από τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης των λιμένων, για την εκτέλεση, συντήρηση και βελτίωση των λιμενικών έργων, εγκαταστάσεων και των παρεχόμενων λιμενικών υπηρεσιών προς τους χρήστες.
- Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4551/2018 αν το προσωπικό των Λιμενικών και Δημοτικών Λιμενικών Ταμείων δεν επαρκεί για τη βεβαίωση και είσπραξη των ανωτέρω ανταποδοτικών δικαιωμάτων και τελών, η βεβαίωση και είσπραξη τους διενεργείται είτε με προσωπικό που προσλαμβάνεται προς το σκοπό αυτόν, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με το ν. 2190/1994 (Α'28) είτε από τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, δυνάμει σύμβασης που συνάπτεται σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 (Α'147).

## 2) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :

### Α) ΕΙΔΙΚΕΣ :

Ο ανάδοχος παροχής υπηρεσιών, προκειμένου να λειτουργούν με τον ενδεδειγμένο και προβλεπόμενο τρόπο οι λιμένες Παραλίου Άστρους και Αγίου Ανδρέα, υποχρεούται :

### ΓΙΑ ΤΟ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ:

1. Να προβαίνει στον ημερήσιο έλεγχο των σκαφών που κάνουν χρήση του λιμένα και να διαπιστώνει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τον ελλιμενισμό τους (άδεια, πληρωμή, θέση κλπ). (έλεγχος αφίξεων, αναχωρήσεων, τήρηση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την παραμονή των σκαφών στο λιμένα Παραλίου Άστρους και ενημέρωση του Φορέα Διοίκησης όταν αυτό απαιτείται).
2. Να συντάσσει ημερήσια κατάσταση και να καταγράφει κάθε νεοεισερχόμενο σκάφος στο λιμένα Παραλίου Άστρους, η οποία θα περιλαμβάνει το όνομα του σκάφους και τον αριθμό νηολογίου και θα κοινοποιείται ενυπόγραφα στον Φορέα Διοίκησης του Λιμένα ανελλιπώς και επί ποινή επιβολής ποινικής ρήτρας κάθε Δευτέρα, ώστε να ελέγχεται και να εξασφαλίζεται η είσπραξη των λιμενικών τελών από όλα τα σκάφη που προσεγγίζουν το λιμένα.
3. Να υποδεικνύει τις θέσεις ελλιμενισμού όλων των σκαφών που - περιοδικώς ή και μονίμως ελλιμενίζονται σε αυτόν και να φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση των ιδιοκτητών για τις υποχρεώσεις τους, να διαθέτει σε αυτούς τα απαραίτητα έντυπα (αίτηση ελλιμενισμού, υπεύθυνη δήλωση για χρόνο ελλιμενισμού, οδηγίες για τον

καθορισμό θέσεων κλπ), να διαθέτει και να συμπληρώνει την απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση και να εκδίδει την προβλεπόμενη σχετική άδεια ελλιμενισμού, αφού προηγουμένως εισπράξει τα προβλεπόμενα λιμενικά δικαιώματα.

4. Να εισπράττει τα προβλεπόμενα ανταποδοτικά δικαιώματα προσόρμισης, παραβολής, πρυμνοδέτησης καθώς και τα ειδικά τέλη ελλιμενισμού των επαγγελματικών πλοίων αναψυχής, των ιδιωτικών πλοίων αναψυχής, των μικρών σκαφών, των επαγγελματικών τουριστικών ημερόπλοιων καθώς και των παραδοσιακών πλοίων, όπως αυτά ορίζονται στις περιπτώσεις δ, ε, στ, ζ και η του άρθρου 1 του Ν.4256/2014 (ΦΕΚ 92/Α), σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. με αριθμό 3113.11/48682.21 «Τροποποίηση της υπ' αριθμό 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. «Αναπροσδιορισμός δικαιωμάτων λιμενικών ταμείων και δημοτικών λιμενικών ταμείων» (ΦΕΚ 2032/Β/25-07-2014), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3013/Β/08-07-2021 ή με οποιαδήποτε μεταγενέστερη αυτής.
5. Να προσφέρει κάθε δυνατή βοήθεια στα ελλιμενιζόμενα σκάφη για τη σύνδεση τους στις παροχές νερού και ηλεκτρικού ρεύματος, με τις ειδικές κάρτες που θα του παρέχει ο Φορέας Διαχείρισης.

**Οι ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές δεν επιτρέπεται να παρασχεθούν σε σκάφη που δεν έχουν καταβάλλει τα αναλογούντα λιμενικά δικαιώματα.**

6. Να ενημερώνει αμελλητί τον Φορέα Διοίκησης του λιμένα, για τα σκάφη που καταπλέουν και δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους (οικονομικές κλπ).
7. Να ελέγχει με λεπτομέρεια και να ενημερώνει τον Φορέα Διοίκησης του λιμένα, για οποιαδήποτε βλάβη, φθορά ή ζημιά προκληθεί στον εξοπλισμό και στις εγκαταστάσεις των λιμένων, προκειμένου να γίνεται άμεση αποκατάσταση και να αναφέρει τυχόν υπαιτιότητες, για αναζήτηση ευθυνών.
8. Να ασκεί την αρμοδιότητα εισπράξης των λιμενικών τελών επιβατών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 6 του Ν. 2399/1996 (ΦΕΚ 90/Α).
9. Να μεριμνά και να ενημερώνει εγγράφως τον Φορέα Διοίκησης για κάθε παράβαση που διαπιστώνει και αφορά την με οποιονδήποτε τρόπο, άμεση ή έμμεση διαφήμιση υπηρεσιών ή προϊόντων, στις εγκαταστάσεις του χερσαίου χώρου του λιμένα.
10. Να αναφέρει εγγράφως για θέματα καθαριότητας, που υποπίπτουν στην αντίληψή του, στο χερσαίο και θαλάσσιο χώρο του λιμένα κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής του και να ενημερώνει για τυχόν φθορές και γενικά για οποιοδήποτε πρόβλημα τυχόν παρουσιαστεί στις εγκαταστάσεις του λιμένα (έλλειψη φωτισμού κλπ), προκειμένου να γίνεται άμεση αποκατάσταση και να αναφέρει τυχόν υπαιτιότητες που υποπίπτουν στην αντίληψή του, για αναζήτηση ευθυνών.
11. Να ενημερώνει ΑΜΕΣΑ τον Φορέα Διοίκησης καθώς και το Γ' Λιμενικό Τμήμα Παραλίου Άστρους, σε περίπτωση περιστατικού ρύπανσης γνωστοποιώντας και τους υπαίτιους που την προκάλεσαν, όταν αυτό είναι δυνατόν.
12. Να διεκπεραιώνει οτιδήποτε άλλο του ανατεθεί εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, σχετικά με την διευθέτηση θεμάτων του λιμένα και δεν έχει προβλεφθεί στην παρούσα.
13. Να εκτελεί το έργο του συνεργαζόμενος με τον Φορέα Διοίκησης και να λαμβάνει οδηγίες, όπως υπαγορεύει το συμφέρον για την σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των λιμένων και το οποίο εκφράζεται προς αυτόν, από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας
14. Να καταθέτει στον Φορέα Διοίκησης, μαζί με τα παραστατικά πληρωμής του, ενυπόγραφη κατάσταση στην οποία θα περιγράφονται αριθμητικά το πλήθος των αδειών που εκδόθηκαν τον τρέχοντα μήνα στο λιμένα Παραλίου Άστρους, συγκεντρωτικά τα έσοδα που εισπράχθηκαν από λιμενικά δικαιώματα, αναλυτικά τα τέλη από την παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος και δύο (2) αναλυτικές καταστάσεις καταγραφής των σκαφών που ελλιμενίζονται στο λιμένα του Αγίου Ανδρέα.
15. Να καταθέτει στον Φορέα Διοίκησης τριμηνιαία αναλυτική ενυπόγραφη κατάσταση με τον εισπραχθέντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα.

**ΓΙΑ ΤΟ ΛΙΜΕΝΑ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ :**

1. Να προβαίνει σε περιοδική καταγραφή στο λιμένα Αγίου Ανδρέα δύο (2) φορές τον μήνα (μέχρι 5 και 25 εκάστου μήνα) και να κοινοποιεί εγγράφως τα αποτελέσματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον Φορέα Διοίκησης.

**Β) ΓΕΝΙΚΕΣ :**

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσιών υποχρεούται :

1. Να διαθέτει ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο χώρο, ο οποίος πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμος στους χρήστες ή τους υποψήφιους χρήστες του λιμένα, με τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό (ηλεκτρονικό υπολογιστή, εκτυπωτή, τηλέφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο).
2. Να συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό άλλων αρχών και να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις που έχουν σχέση με την εκτέλεση των υπηρεσιών του.
3. Να συνεργάζεται με τον Φορέα Διοίκησης και να τον ενημερώνει άμεσα και εγγράφως, για κάθε πρόβλημα ή για θέματα που υποπίπτουν στην αντίληψή του κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής του και σχετίζονται με την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των χερσαίων και των θαλάσσιων χώρων των λιμένων.
4. Να ενεργεί με σύνεση, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια και να φέρεται κόσμια στους χρήστες των λιμένων.
5. Να συμπεριφέρεται ο ίδιος και το προσωπικό που τυχόν θα απασχολήσει για την εφαρμογή των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας, με την μεγαλύτερη δυνατή ευγένεια, εξυπηρετικότητα και διακριτικότητα απέναντι στους χρήστες των εγκαταστάσεων, επιδεικνύοντας ζήλο και προθυμία κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.
6. Να τηρεί ο ίδιος και το τυχόν απασχολούμενο προσωπικό του απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
7. Να γνωστοποιεί εγκαίρως στον Φορέα Διοίκησης το προσωπικό που τυχόν θα απασχολήσει στη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διευκολυνθεί η συνεργασία στον καθορισμό των διαδικασιών για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.
8. Ο Ανάδοχος, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για την απασχόληση του προσωπικού που τυχόν θα απασχολήσει και το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας, δεν θα επιβαρύνεται με δώρα, άδειες, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές κλπ.
9. Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμά του για δειγματοληπτικό έλεγχο των αδειών που θα εκδίδει ο Ανάδοχος και σε περίπτωση ταμειακής επί το έλασσον διαφοράς, ο Ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει εγγράφως τους λόγους που την δημιούργησαν και να αναλάβει εξ' ολοκλήρου την κάλυψή της.
10. Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, προβλέπεται καθημερινή φυσική παρουσία του αναδόχου στο χώρο του λιμένα Παραλίου Άστρους, όπως παρακάτω :  
Από τις 09:00 έως τις 13:00 και από τις 16:00 έως τις 20:00, (δηλαδή 8 ώρες ημερησίως), για όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών, Εθνικών Εορτών και οποιασδήποτε άλλης αργίας.

**3) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο αναλαμβάνει :

1. Να ενημερώνει τον Ανάδοχο και να παρέχει σε αυτόν κάθε χρήσιμη πληροφορία, έγγραφο, νομοθετική ρύθμιση κλπ, που έχει σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
2. Να διαθέτει σε αυτόν όλα τα χρήσιμα έντυπα (υπεύθυνες δηλώσεις, έντυπα αδειών ελλιμενισμού, μπλόκ εισπράξεων λιμενικών δικαιωμάτων κλπ), προκειμένου ο Ανάδοχος να εκτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντα που έχει αναλάβει.

3. Να διαχειρίζεται το ειδικό λογισμικό πρόγραμμα που έχει στη διάθεσή του και να παρέχει ανελλιπώς στον Ανάδοχο τις ειδικές κάρτες, πλήρως φορτισμένες για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.
4. Να καταβάλλει στον ανάδοχο την αμοιβή που δικαιούται στην αρχή κάθε επόμενου ημερολογιακού μήνα, αφού κατατεθεί το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ύστερα από τη σύνταξη και υπογραφή της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, η οποία θα καλύπτει και τις ανάγκες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας (παρ.11 εδάφιο (δ) και (η) του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016).

Η καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου είναι δυνατή σε περίπτωση μη ύπαρξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος αποζημίωση λόγω της καθυστέρησης ή λόγω καθυστέρησης σύγκλησης Διοικητικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης ψήφισης πίστωσης.

#### 4) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   | ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ         | ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ   |
|-----|---|----------------------|------------------|
| 1   | Όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις υποχρεώσεις του Αναδόχου. | 20.000,00            | 20.000,00        |
|     |   | ΣΥΝΟΛΟ               | 20.000,00        |
|     |   | Φ.Π.Α. 24%           | 4.800,00         |
|     |   | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>24.800,00</b> |

**Το μέγεθος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της σύμβασης προσδιορίστηκε ύστερα από έρευνα αγοράς και σύμφωνα με την εμπειρία των προηγούμενων ετών σε σχέση με τις προσφερόμενες υπηρεσίες.**

Το κόστος των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα, θα βαρύνουν τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, οικονομικού έτους 2023, στον οποίο θα εγγραφεί ειδική πίστωση.

#### 5) ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1 - Αντικείμενο της υπηρεσίας.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή γενικών υπηρεσιών στους λιμένες Παραλίου Άστρους και Αγίου Ανδρέα του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, όπως ορίζονται και στην τεχνική έκθεση, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία και την ευπρεπή εικόνα των ανωτέρω λιμένων.

##### Άρθρο 2 - Συμβατικά στοιχεία.

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- Σύμβαση
- Τεχνική έκθεση.
- Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Προσφορά του αναδόχου.

##### Άρθρο 3 – Προϋπολογισμός.

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών για 12 μήνες (01/01/2023 μέχρι και 31/12/2023), ανέρχεται σε 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας

Για την παραπάνω δαπάνη θα εγγραφεί σχετική πίστωση στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Φορέα Διοίκησης οικονομικού έτους 2023 στον Κ.Α. εξόδων 10-6131.01 με τίτλο «Υπηρεσίες για την διαχείριση και την ομαλή λειτουργία των λιμένων Παραλίου Άστρους και Αγίου Ανδρέα».

Η προσφορά θα δοθεί για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 4 - Τρόπος ανάθεσης υπηρεσίας.**

Η ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. Η τελική επιλογή θα γίνει με κύριο κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά η οποία θα δοθεί με ποσοστιαία έκπτωση επί τοις εκατό και αφού πρώτα διαπιστωθεί – ύστερα από τον σχετικό έλεγχο – ότι οι ενδιαφερόμενοι καταθέσουν το σύνολο των δικαιολογητικών και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας μελέτης.

Όλες οι τιμές των προσφορών θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ (€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 5 - Κατάθεση προσφορών**

- Οι προσφορές (επισυνάπτεται ειδικό έντυπο), θα υποβληθούν στο γραφείο του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόσκληση
- Έξω από τον φάκελο θα αναγράφεται «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» προς το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας.
- Η ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των οικονομικών προσφορών και των λοιπών δικαιολογητικών, θα καθοριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, η οποία θα γνωστοποιηθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο (Ιστότοπος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ιστοσελίδα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, τοπικά ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε.

#### **Άρθρο 6 - Δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, είναι τα παρακάτω :

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου αναδόχου ότι τηρούνται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.2 του Ν.4412/2016, δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του ίδιου ως άνω Νόμου.  
Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως : αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)  
Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της διακήρυξης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)
2. **Φορολογική ενημερότητα** για γενική χρήση ή για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου .
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του αναδόχου στην οποία θα δηλώνεται σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζεται τόσο αυτός όσο και το προσωπικό που τυχόν θα απασχολήσει.
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) e-ΕΦΚΑ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς δημοσίου και των ΝΠΔΔ ή για συμμετοχή σε δημοπρασίες.

Οι βεβαιώσεις με αριθμούς 2 και 4 γίνονται αποδεκτές εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, διαφορετικά, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον αυτές έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**Θα πρέπει επίσης να προσκομίζει αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους φορείς ασφάλισης που αναγράφονται στη υπεύθυνη δήλωσή του για συμμετοχή σε διαγωνισμούς δημοσίου και των ΝΠΔΔ ή για συμμετοχή σε δημοπρασίες.**

5. **Ποινικό μητρώο** ή υπεύθυνη δήλωση σε αντικατάστασή του.

6. **Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (B2), για την απόδειξη της οποίας απαιτείται η προσκόμιση ενός εκ των κατωτέρω δικαιολογητικών.**

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- Business English Certificate – Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Vantage του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- Business English Certificate Preliminary του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (English LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level I Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON EDEXCEL Level I Certificate in ESOL International (CEF B2) (ENGLISH International Certificate)
- CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)



- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780.
  - EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
  - PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιών είναι με βαθμό "Pass").
  - PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit».
  - OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) ) (μέχρι 31/8/2009)
  - Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
  - ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
  - Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
  - Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
  - Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
  - NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
  - AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
  - MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT
  - MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
  - MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
  - LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
  - GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
  - B2-LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
  - Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
  - NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level B2
  - LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)
7. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν με αίτηση του ενδιαφερομένου στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά το καθένα από αυτά και θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία σύναψης της σχετικής σύμβασης .

#### **Άρθρο 7 – Εγγύηση καλής εκτέλεσης.**

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, ορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και θα κατατεθεί από τον ανάδοχο μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, στην περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.
- Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται στον ανάδοχο, αλλά παραμένει στο αρχείο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί – εάν αυτό απαιτηθεί – για την επιβολή κυρώσεων.
- Η παραβίαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή η πλημμελής άσκηση των καθηκόντων του αναδόχου, διαπιστώνεται από την επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών ή από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας με αιτιολογημένη απόφασή του.

#### **Άρθρο 8 - Σύμβαση.**

- Μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών και αφού γίνει η επιλογή του Αναδόχου, θα συνταχθεί και θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του ιδίου και του νόμιμου εκπροσώπου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας.
- Οι αναλυτικοί όροι της σύμβασης θα περιγραφούν με βάση την προαναφερόμενη νομοθεσία, την τεχνική έκθεση, τις ειδικές και γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, την προσφορά του Αναδόχου και την γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

#### **Άρθρο 9 – Παραδοτέα - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.**

Για την ορθή εφαρμογή των υποχρεώσεων που θα αναλάβει ο Ανάδοχος και προκειμένου να καταβάλλεται η συμφωνηθείσα μηνιαία αμοιβή του από τον Φορέα Διαχείρισης, τα προβλεπόμενα από την παρούσα παραστατικά πληρωμής του, πρέπει να συνοδεύονται από:

- Μηνιαία υπογεγραμμένη κατάσταση στην οποία θα περιγράφεται αριθμητικά το πλήθος των αδειών που εκδόθηκαν στο λιμένα Παραλίου Άστρους τον μήνα που παρήλθε της πληρωμής, συγκεντρωτικά τα έσοδα που εισπράχθηκαν από δικαιώματα ελλιμενισμού, αναλυτικά τα τέλη που εισπράχθηκαν από την παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος.
- Δύο (2) καταστάσεις καταγραφής των σκαφών που ελλιμενίζονται στο λιμένα Αγίου Ανδρέα, με ημερομηνία καταγραφής μέχρι 5 και 25 εκάστου μήνα.
- Μηνιαία αναλυτική ενυπόγραφη κατάσταση με τον εισπραχθέντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 και επειδή το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας δεν απασχολεί δικό του προσωπικό, αρμόδια επιτροπή θα είναι η αντίστοιχη του Κ.Α. 10 του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (η) της ίδιας παραγράφου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής :

- Παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες και τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου.
- Εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.
- Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα :

- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

- Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

### **Άρθρο 10 – Αμοιβή Αναδόχου/Τρόπος πληρωμής.**

Η καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε επόμενου ημερολογιακού μήνα - και θα αφορά τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον προηγούμενο μήνα - ύστερα από την έκδοση θεωρημένου τιμολογίου, τη σύνταξη του Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, την προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών που αφορούν την σχετική Υπηρεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν. 4412/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Είναι δυνατή η καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου σε περίπτωση μη ύπαρξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος αποζημίωση λόγω της καθυστέρησης ή λόγω καθυστέρησης σύγκλησης Διοικητικού Συμβουλίου για λήψη απόφασης ψήφισης πίστωσης .

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποχωρήσει πριν την λήξη της σύμβασης θα γίνεται περικοπή του ¼ της οφειλόμενης αποζημίωσης για τις παρασχεθείσες έως την ημερομηνία αποχώρησης υπηρεσίες.

### **Άρθρο 11 - Αναθεώρηση τιμών.**

Το ποσοστό έκπτωσης που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερό και αμετάβλητο μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

### **Άρθρο 12 - Μέτρα ασφαλείας.**

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλα τα μέτρα ασφαλείας και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει σε βάρος αυτού, του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου με υπαιτιότητα του.

Για τις ζημιές που θα επιφέρει ο ίδιος, είναι υποχρεωμένος να τις επανορθώσει με δικές του δαπάνες του.

### **Άρθρο 13 - Χρόνος εκτέλεσης.**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του, όπως αναλύεται στην Τεχνική έκθεση, από την 01η Ιανουαρίου μέχρι και της 31η Δεκεμβρίου 2023.

### **Άρθρο 14 - Επίλυση διαφορών.**

Οι διαφορές που τυχόν θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν θα επιδιωχθεί εξωδικαστικός συμβιβασμός και αν αυτός δεν επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, αρμόδια

για την επίλυσή τους, είναι τα Δικαστήρια της έδρας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας.

#### **Άρθρο 15 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν. Ο Φ.Π.Α. της αμοιβής του βαρύνει το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας.

#### **Άρθρο 16 - Λοιποί γενικοί όροι.**

Για οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την παρούσα Υπηρεσία, ισχύουν οι διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσης.

**Γαρδικιώτης Γεώργιος :** Προτείνω να συμπληρωθεί στο κεφάλαιο Β και συγκεκριμένα στην παράγραφο 1, ότι ο χώρος που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, να βρίσκεται εντός του οικισμού Παραλίου Άστρους.

**Πατούρας Στέφανος :** προτείνω να αντικατασταθεί η λέξη «προβλέπεται» από τη λέξη «απαιτείται», στην παράγραφο 10 του κεφαλαίου Β «Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου».

**Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, αφού άκουσαν την εισήγηση,**

**αποφασίζουν ΟΜΟΦΩΝΑ τα παρακάτω :**

1. Εγκρίνουν τη μελέτη παροχής υπηρεσιών - βάσει της παραγράφου 4ζ του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 - για σύναψη σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), για την εξυπηρέτηση των αναγκών των λιμένων αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας, όπως αυτή παρουσιάστηκε στο εισηγητικό της παρούσας, ενσωματώνοντας σε αυτήν τις παρατηρήσεις που κατατέθηκαν κατά τη διάρκεια της συζήτησής της.
2. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, με απευθείας ανάθεση ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 28/2022**

**Ακριβές αντίγραφο**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού  
Ταμείου Βόρειας Κυνουρίας**

**Καμπύλης Γεώργιος**