



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
Σχολική Επιτροπή
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άστρος 02 Σεπτεμβρίου 2022

Ταχ. Κώδικας 22001 ΑΣΤΡΟΣ
Πληρ.: Γεώργιος Τερζάκης
ΤΗΛ.: 2755360133
e-mail : gterzakis@1298.syzefxis.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό Συνεδρίασης με αριθμό 6/2022, του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Δ.Ε.) του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

Στο Άστρος και στο Δημοτικό Κατάστημα (Γραφείο Δημάρχου), συνήλθε στις **02 Σεπτεμβρίου 2022** ημέρα Παρασκευή και ώρα **14:00**, σε **ΤΑΚΤΙΚΗ ΜΕΙΚΤΗ** (δια ζώσης και μέσω τηλεδιάσκεψης και της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας **epresence.gov.gr**) συνεδρίαση, το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, ύστερα από την πρόσκληση με αριθμό **115/29 Αυγούστου 2022** του Προέδρου του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 234 του Ν.3463/2006 (ΔΚΚ), του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/Α/28-06-2022) και των προβλεπόμενων στην υπ' αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ. 44590 Κοινή Υπουργική Απόφαση Παράταση ισχύος της υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.43107/22.7.2022 κοινής υπουργικής απόφασης περί έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας έως και την Πέμπτη 1^η Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 06:00 (ΦΕΚ 4088/Β/30-07-2022)», η οποία γνωστοποιήθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο δέκα τριών (13) μελών, συμμετείχαν επτά (7) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Καμπουρολιάς Παναγιώτης του Σταύρου, Δ.Σ. πλειοψηφίας, Πρόεδρος
Σαμαρτζής Γεώργιος του Ανδρέα, Δ.Σ. πλειοψηφίας, Αντιπρόεδρος
Αρφάνης Αλέξιος του Ιωάννη, Δ.Σ.πλειοψηφίας, μέλος
Κλεώπας Γεώργιος του Ηλία, Δ.Σ. πλειοψηφίας, μέλος
Γαρδικιώτης Γεώργιος του Ιωάννη, Δ.Σ.πλειοψηφίας, μέλος
Αλουπογιάννη/Φούφα Γεωργία του Όμηρου, Δ.Σ. μειοψηφίας, μέλος
Φάκλαρη Μαρία του Χαριλάου, Διευθύντρια Γενικού Λυκείου Άστρους, μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Κατσης Δημήτριος του Αθανασίου, Δ.Σ.πλειοψηφίας, μέλος
Λυτρίβης Γεώργιος του Θεοδώρου, Δ.Σ. μειοψηφίας, μέλος
Λάμπρου Δημήτριος του Ανδρέα, Διευθυντής Γυμνασίου Αγίου Ανδρέα, μέλος
Λίζας Ηλίας του Δημητρίου, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Γυμνασίου Άστρους, μέλος
Μαγκλής Παναγιώτης του Ανδρέα, εκπρόσωπος μαθητικής Κοινότητας, μέλος
Δικαίου Πετρούλα του Βασιλείου, δημότης Βόρειας Κυνουρίας, μέλος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης, τηρήθηκαν από τον Δημοτικό Υπάλληλο κ. Τερζάκη Γεώργιο.

Στο παρόν απόσπασμα δεν αναφέρονται αυτούσιοι – χωρίς να αλλοιώνεται φυσικά η ουσία και το σκεπτικό που αναπτύχθηκε – οι διάλογοι που έγιναν μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης - οι οποίοι συνοπτικά περιέχονται στο βιβλίο των πρακτικών που έχει υπογραφεί από όλα τα παρισταμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αριθμός Αποφάσεως: 14/2022

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη (Λογιστή) – Έγκριση δαπάνης.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Ε.Δ.Ε. του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, αναφερόμενος στο δεύτερο θέμα της ημερήσιας διάταξης, είπε τα παρακάτω :

Οι διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α) αναφέρουν :

«Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α΄ 302) που ισχύουν για τους δήμους περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης εφαρμόζονται αναλόγως και για τα δημοτικά ιδρύματα, τις κοινωφελείς επιχειρήσεις, καθώς και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν διαθέτουν υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και η ταμειακή υπηρεσία τους ασκείται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει, οι τελευταίοι αναλαμβάνουν και την τήρηση του Λογιστικού τους Σχεδίου. Αν στο δήμο δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων δεν επαρκεί για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, γεγονός που βεβαιώνεται από την οικεία Οικονομική Επιτροπή έπειτα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, το νομικό πρόσωπο μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη-λογιστή κάθε εργασία για την τήρηση του Λογιστικού του Σχεδίου, κατ' αναλογία και, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114). Ομοίως, μπορεί να προσφύγει στις ίδιες διατάξεις, όταν έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, αλλά δεν διαθέτει προσωπικό με τα ανωτέρω απαιτούμενα τυπικά προσόντα.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 40 ΤΟΥ Ν. 4483/17, ΦΕΚ-107 Α/31-7-17».

Σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ), *«οι Δήμοι και οι Κοινότητες που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου – ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 8 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 209 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 6 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 26 ΤΟΥ Ν. 3613/07, ΦΕΚ-263 Α/23-11-07».*

Επειδή στο Νομικό μας Πρόσωπο δεν υπηρετεί προσωπικό με καμία σχέση εργασίας και με δεδομένο ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας διαθέτει έναν και μόνο υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή, ο οποίος λόγω υπερβολικού φόρτου εργασίας, είναι αδύνατον να παρακολουθεί λογιστικά και τη λειτουργία της Σχολικής μας Επιτροπής, εισηγούμαι να λάβουμε απόφαση και να προβούμε σε ανοικτή πρόσκληση ενδιαφέροντος για την πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη (λογιστή Α΄ τάξης) για την περίοδο από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, μέχρι και 31 Δεκεμβρίου 2023.

Για το λόγο αυτό συνέταξα και σας παρουσιάζω μελέτη, βάσει της οποίας θα γίνει η σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος και εισηγούμαι την έγκρισή της :

**Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ
«Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας»
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
(CPV:79211000-6)**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην «Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας» η οποία θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης εργασιών σε τρίτους με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα μελέτη αφορά στην Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας» και συγκεκριμένα :

1. Την κάλυψη των υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. που προκύπτουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία, με την υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., παρακρατούμενων φόρων και λοιπών φορολογιών, των πάσης φύσεως καταστάσεων και δικαιολογητικών.
2. Την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
3. Την έκδοση, καταχώρηση και τήρηση των διπλότυπων αποδείξεων εισπραξής και πληρωμών.
4. Τον έλεγχο και την καταχώρηση των τιμολογίων πληρωμών/εισπραξιών του Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και τον υπολογισμό και απόδοση των νόμιμων κρατήσεων.
5. Τήρηση και καταχώρηση των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων των σχολικών μονάδων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
6. Την έκδοση οικονομικών καταστάσεων, κατά περίπτωση, για την υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Τη σύνταξη του ετήσιου οικονομικού απολογισμού.
8. Την εξόφληση και καταχώρηση παραστατικών δαπανών των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.
9. Τη διεκπεραίωση διακανονισμών με άλλους φορείς και υπηρεσίες.
10. Τον έλεγχο μισθωτηρίων των σχολικών κυλικείων - ανάρτηση μισθωτηρίων στο TAXIS - καταγραφή και τήρηση αρχείου - παρακολούθηση εισπραξής μισθωμάτων – ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου (μέσω του Προέδρου) για υπάρχουσες οφειλές.
11. Καταγραφή και τήρηση αρχείου παραχωρούμενων χώρων και έλεγχο και ενημέρωση των οικονομικών υποχρεώσεων.
12. Υποχρεωτική παρουσία στα Διοικητικά Συμβούλια και στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
13. Την παροχή των πάσης φύσεως λογιστικών, φοροτεχνικών και χρηματοοικονομικών συμβουλών που δύναται να ζητηθούν από το Ν.Π.Δ.Δ.
14. Την ακριβή τήρηση του αρχείου των παραστατικών στο χώρο εργασίας του, τα οποία θα παραδίδονται για αρχειοθέτηση στην έδρα της Σχολικής Επιτροπής, στο τέλος κάθε έτους.
15. Την άμεση διευθέτηση κάθε άλλης λογιστικής/φοροτεχνικής υποχρέωσης που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου που ενδεχομένως να προκύψει στο μέλλον και δεν έχει προβλεφθεί από τους όρους της παρούσας σύμβασης.
16. α) Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται στο χώρο εργασίας του αναδόχου και θα παραδίδονται στην γραμματεία της Σχολικής Επιτροπής, στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους.
β) ο ανάδοχος (φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία), πρέπει να διαθέτει προσωπικό με άδεια λογιστή Α΄ Τάξης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ -ΔΑΠΑΝΗ	
1	Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας»	Ύστερα από έρευνα αγοράς	
		ΣΥΝΟΛΟ	1.209,68
		ΦΠΑ 24%	290,32
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.500,00

Η ανωτέρω συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από τα κάθε είδους έσοδα της Σ.Ε.Δ.Ε. του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, που κατατίθενται στον λογαριασμό με αριθμό 6315-030021-013 που τηρείται στην Τράπεζα Πειραιώς.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1**

- Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην αντιμετώπιση των δαπανών για την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας».
- Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και θα ισχύσει μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2023.
- Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα πληρωθεί από τα προερχόμενα από μισθώματα έσοδα της Σχολικής Επιτροπής.

Άρθρο 2

Τα στοιχεία της σύμβασης κατά σειρά είναι :

- Τεχνική Έκθεση
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Προϋπολογισμός προσφοράς

Άρθρο 3

Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4

1. Οι ενδιαφερόμενοι, κατά την υποβολή της προσφοράς του υποχρεούνται να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016 και ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016.
2. Ο μειοδότης-οικονομικός φορέας κατά την υπογραφή της Σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 θα προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα φέρουν ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης ή προγενέστερη αυτής:
 - α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
 - β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
 - γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
 - δ) άδεια λογιστή Α΄

Άρθρο 5

1. Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.
2. Η πληρωμή θα γίνεται με τριπλότυπη απόδειξη πληρωμής που θα εκδίδονται τμηματικά στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και ύστερα από την έκδοση βεβαίωσης παραλαβή της υπηρεσίας, από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών αυτών και αφού διαπιστωθεί η ορθή εκτέλεσή τους.
3. Οι τριπλότυπες αποδείξεις πληρωμής θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και εφόσον

Άρθρο 6

1. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Άρθρο 7

1. Αν παρασχεθούν υπηρεσίες - από υπαιτιότητα του αναδόχου - μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΝΠΔΔ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 παρ.1 Ν.4412/16.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής :
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 8

1. Τον ανάδοχο θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου φόροι, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού και κάθε άλλη μελλοντική νόμιμη κράτηση.

Άρθρο 9

1. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες τόσο τις αστικές όσο και ποινικές για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, το οποίο ασφαρίζει στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Υποχρεούται επίσης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους εν γένει τους ισχύοντες κανονισμούς.

Άρθρο 10

1. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και η επίλυση τυχόν διαφορών θα επιλύονται αρχικά με προσπάθεια εξωδικαστικού συμβιβασμού ή από τα δικαστήρια της έδρας του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 11

1. Οι αναγραφόμενες εργασίες είναι οι εκτιμώμενες ως μέγιστες απαραίτητες εργασίες εκτέλεσης, είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές.
2. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 105 και 203 του Ν.4412/2016.

Τέλος, εισηγούμαι την έγκριση της ανωτέρω δαπάνης για την απευθείας ανάθεση των προβλεπόμενων εργασιών καθώς και την εξουσιοδότησή μου για την εκκίνηση και την διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.

Γαρδικιώτης Γεώργιος : Είναι αναγκαία η πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη για τη λογιστική εξυπηρέτηση της Σχολικής μας Επιτροπής, αλλά θεωρώ ότι πρέπει να διαγραφεί η αρμοδιότητα που αφορά την εξόφληση και καταχώρηση παραστατικών δαπανών των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

Αρφάνης Αλέξιος : Είναι ξεκάθαρο ότι πρέπει να προσληφθεί λογιστής και πιστεύω ότι πρέπει να φροντίσουμε και για την προμήθεια κωδικών για ηλεκτρονικές συναλλαγές.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Ε.Δ.Ε, αφού άκουσαν την εισήγηση και έλαβαν υπόψη την αναφερόμενη νομοθεσία,

αποφασίζουν ΟΜΟΦΩΝΑ τα παρακάτω :

1. Εγκρίνουν την πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη (Λογιστή), για την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας».
2. Εγκρίνουν την τεχνική έκθεση και την γενική συγγραφή υποχρεώσεων, βάσει των οποίων θα γίνει η ανωτέρω πρόσληψη.
3. Εγκρίνουν δαπάνη συνολικού ποσού 1.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των νόμιμων κρατήσεων, για την πληρωμή του.
4. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκκίνηση των απαιτούμενων διαδικασιών για την πρόσληψη του εξωτερικού συνεργάτη.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 14/2022
Ακριβές αντίγραφο
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Σ.Ε.Δ.Ε.**

Καμπουρολιάς Παναγιώτης