



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
Γραφείο Δημάρχου

Άστρος 08 Μαρτίου 2017
Αριθμός Πρωτοκόλλου : 2001

Ταχ. Κώδικας 22 001 Άστρος
Πληροφορίες: Γεώργιος Τερζάκης
Τηλ.: 27553 60133
Fax : 27553 60179
e-mail: dsbkyn@gmail.com

Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ 46/2017

Θέμα : Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

Ο Δήμαρχος Βόρειας Κυνουρίας

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59, 74 και 282 του Ν.3852/2010, ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Την υπ' αριθμό 15150/15-04-2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ.3 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν από 01/01/2013 με τις διατάξεις της παρ.3^ε του άρθρου 3 του Ν.4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α'/29-02-2012 «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής μνημονίου συνεννόησης του Ν.4046/2012, αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων στους οποίους θα παρέχεται αντιμισθία
4. Τα επίσημα αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού – κατοικιών έτους 2011, που αφορούν τον μόνιμο πληθυσμό της Χώρας, της Ε.Σ.Υ.Ε. (απόφαση 11247/ΦΕΚ/3465/Β/28-12-2012), από την οποία προκύπτει ότι ο πληθυσμός του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, είναι άνω των 10.000 κατοίκων
5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας δεν έχει Δημοτικές Ενότητες
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2146/Β/26-09-2011)
7. Τις οδηγίες που μας δόθηκαν με την υπ' αριθμό 43/30565/06-08-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ορκωμοσία των αιρετών των Δήμων, εγκατάσταση των νέων αρχών και εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων των Δήμων (Δημοτική περίοδος από 1^η Σεπτεμβρίου 2014 μέχρι και 31 Αυγούστου 2019),

Αποφάσεις

και ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, με θητεία διάρκειας δυόμισι ετών, δηλαδή από τη δημοσίευση της παρούσας, μέχρι και 31 Αυγούστου 2019 και μεταβιβάζει σε αυτούς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται παρακάτω :

1. Τον κ. Σαβούρδο Πέτρο του Παναγιώτη, ο οποίος θα λαμβάνει αντιμισθία, στον οποίο μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Εποπτεία – Συντονισμός του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.

Τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω :

- Τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Έργων.
- Εποπτεία – Συντονισμός της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.
- Εποπτεία – Συντονισμός - Κατάρτιση - Παρακολούθηση υλοποίησης Τεχνικού προγράμματος του Δήμου και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.
- Εποπτεία – Συντονισμός - Κατάρτιση - Παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακού σχεδιασμού του Δήμου.
- Επικοινωνία με διαχειριστικές αρχές για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.

2. Τον κ. Γκαύρο Δημήτριο του Χρήστου, ο οποίος θα λαμβάνει αντιμισθία, στον οποίο μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω :

- Εποπτεία – Συντονισμός της υλοποίησης έργων αυτεπιστασίας του Δήμου και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.
- Εποπτεία – Συντονισμός του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.

Τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω :

- Την διαχείριση, σύμφωνα με τοπικό σχέδιο διαχείρισης απορριμμάτων, τον ΠΕΣΔΑ και τον ΕΣΔΑ, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, και κατασκευής μονάδων προσωρινής ή και οριστικής διαχείρισης και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.
- Την διαχείριση των αποκατεστημένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ) και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.

Την περισυλλογή και τη διαχείριση/φροντίδα των αδέσποτων ζώων.

Αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας :

- Να διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και να μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του Εθνικού και Περιφερειακού σχεδιασμού.

- Να υποστηρίζει το συντονισμό και να επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.
- Να μεριμνά για την διάθεση και να συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.
- Να επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, να συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και να διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

Την οργάνωση και εποπτεία του γραφείου υποστήριξης δασικών χαρτών.

- 3. Τον κ. Χονδρολέο Ιωάννη του Ηλία, ο οποίος δεν θα λαμβάνει αντιμισθία, στον οποίο μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**
- Αναλαμβάνει καθήκοντα διατάκτη ανάληψης υποχρεώσεων σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.
 - Την επιβολή προστίμων που απορρέουν από τη νομοθεσία περί είσπραξης των δημοτικών εσόδων και την κίνηση της διαδικασίας αναγκαστικής είσπραξης αυτών.
 - Τη διαδικασία σύνταξης και ψήφησης του προγράμματος προμηθειών του Δήμου, τον έλεγχο της διαδικασίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών, των διαγωνισμών, της ανάθεσης και της υλοποίησης των αντίστοιχων συμβάσεων.
 - Συντονισμός Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικής Ανάπτυξης και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων, πράξεων.
 - Λειτουργία υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές, εμποροπανηγύρεις).
 - Άδειες πλανόδιου υπαίθριου εμπορίου.
 - Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
 - Την προστασία της δημόσιας υγείας, την προστασία του καταναλωτή, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων των επιχειρήσεων.
 - Την λειτουργία λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
 - Γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων, των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Οι ανωτέρω αντιδήμαρχοι είναι αποκλειστικά αρμόδιοι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται και για την έκδοση των αντίστοιχων διοικητικών πράξεων που προβλέπονται.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Γκαύρος Δημήτριος του Χρήστου**, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο.

Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού, στον πίνακα ανακοινώσεων και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου με ευθύνη του Γραφείου Δημάρχου.

Ο
Δήμαρχος Βόρειας Κυνουρίας

Μαντάς Παναγιώτης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, Τέρμα Ερυθρού Σταυρού – 22100 Τρίπολη.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

Οριζόμενος.

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου.

Διευθύνσεις του Δήμου για ενημέρωση υπαλλήλων.

Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου για ενημέρωση των υπαλλήλων.

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών για την οικονομική τακτοποίηση των Αντιδημάρχων και για την πληρωμή της σχετικής δαπάνης δημοσίευσης της παρούσας.